

Bijlage D – Conceptraamovereenkomst

Kantoormeubilair

Ten behoeve van
Werkorganisatie BUCH

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	2
<i>Contractant</i>	<i>2</i>
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	3
<i>Algemeen.....</i>	<i>3</i>
Artikel 1. Definities	3
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	3
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	3
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	4
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	4
<i>Omschrijving Prestatie</i>	<i>4</i>
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI).....	4
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening	5
Artikel 9. Prijzen en tarieven.....	5
Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling	6
Artikel 11. Aansprakelijkheid	6
<i>Juridische aspecten.....</i>	<i>7</i>
Artikel 12. Boetebeding en bonus	7
Artikel 13. Nietige bepalingen	7
Artikel 14. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank	7
Ondertekening	8

Ondergetekenden

De Werkorganisatie BUCH, statutair gevestigd aan Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, Postbus 7, 1910 AA Uitgeest, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67675808, te dezen krachtens volmacht van de voorzitter van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar](#), [functie ondertekenaar](#) hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

Contractant

[Naam Contractant](#), statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam, postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer [nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen: Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een Raamovereenkomst voor de levering van meubilair betreft.
- b. Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een openbare Europese aanbestedingsprocedure.
- c. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- e. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- f. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH, verstaan onder:

Aanbestedingsstukken	De documenten zoals genoemd in artikel 2, lid 01.
Opdracht:	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
Raamovereenkomst:	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
SROI:	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie.

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

- Lid 01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
- Dit document;
 - Nota van Inlichtingen, d.d. [datum](#);
 - Aanbestedingsstukken inclusief bijlagen, d.d. [datum](#);
 - Offerte Contractant inclusief bijlagen, d.d. [datum](#).
- Lid 02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.
- Lid 03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 01 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
- Lid 04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden

- Lid 01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:
- Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

- Lid 01. De Overeenkomst treedt in werking op * en heeft een initiële looptijd tot *.
- Lid 02. Gemeente kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, * maal verlengen met een periode van maximaal * maanden. Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.
- Lid 03. Gemeente kan de Overeenkomst tussentijds eenzijdig schriftelijk ontbinden met een opzegperiode van drie (3) maanden.
- Lid 04. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen

- Lid 01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst

- Lid 01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
- Lid 02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
- Lid 03. Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
- Lid 04. Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)

- Lid 01. Contractant verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
- Lid 02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
- Lid 03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
- Lid 04. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
- Lid 05. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
- Lid 06. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
- Lid 07. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI-verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning aan

Gemeente verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar

Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening

Lid 01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per zes maanden op verzoek van Opdrachtgever een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- a. tevredenheid beide Partijen;
- b. voortgang van de Prestatie;
- c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- d. relatiemanagement;
- e. signaleren en oplossen knelpunten.

Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Lid 02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant eens per zes maanden op de onderdelen zoals afgesproken in de aanbestedingsstukken.

Lid 03. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.

Lid 04. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Lid 05. Na afronden van de Prestaties vindt op aangeven van Opdrachtgever een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, locatie in overleg. Tijdens de eindevaluatie wordt de prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Lid 06. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleggen, evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

Lid 07. De kosten voor deze (tussentijdse) overleggen, evaluaties, eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Lid 08. Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 9. Prijzen en tarieven

Lid 01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de (nadere) Offerte van Contractant.

Lid 02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

Lid 03. De overeengekomen tarieven staan niet open voor indexatie.

Lid 04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling

Lid 01. Contractant factureert na afronden van een nadere levering, achteraf, aan de hand van een door Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.

Lid 02. Contractant factureert via e-facturatie of zendt facturen naar het emailadres: crediteurenbuch@debuch.nl

Lid 03. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur:

- a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS).
- b. Teamnaam: Facilitaire zaken
- c. Intern ordernummer/verplichtingensnummer: ***invullen**
- d. Omschrijving opdracht: Levering meubilair + (naam leveringslocatie)

Lid 04. Contractant gebruikt de volgende gegevens voor de e-facturatie:

- a. Organisatie identificatienummer(OIN): 00000001823495255000
- b. Bedrijfscode: ALG
- c. Endpoint voor peppol: e-facturen
- d. PaymentMeansCode: codelijst UN/EDIFACT en NLCIUS:
 - i. 58 SEPA Bankoverschrijving
 - ii. 59 SEPA Incasso

Lid 05. Gemeente heeft, in aanvulling op artikelen 15.1, 17 en 18.4, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Lid 06. Betaling door Gemeente houdt niet in dat Gemeente afstand doet van haar recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

Lid 01. Artikel 14.5 van de AIV komt te vervallen

Lid 02. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
- € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
- € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 2.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000 maar kleiner of gelijk aan € 750.000;
- € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 750.000.

De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in 14.2 komt te vervallen:

- Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- Als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van contractant of personeel van de contractant;
- In geval van een schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.

- Lid 03. De beperking van de aansprakelijkheid in dit artikel is niet van toepassing bij de volgende gebeurtenissen:
- a. Aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
 - b. Als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of personeel van Contractant;
 - c. In geval van een schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de AIV.

Juridische aspecten

Artikel 12. Boetebeding en bonus

- Lid 01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 13. Nietige bepalingen

- Lid 01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 14. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

- Lid 01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- Lid 02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR in Haarlem.
- Lid 03. Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____